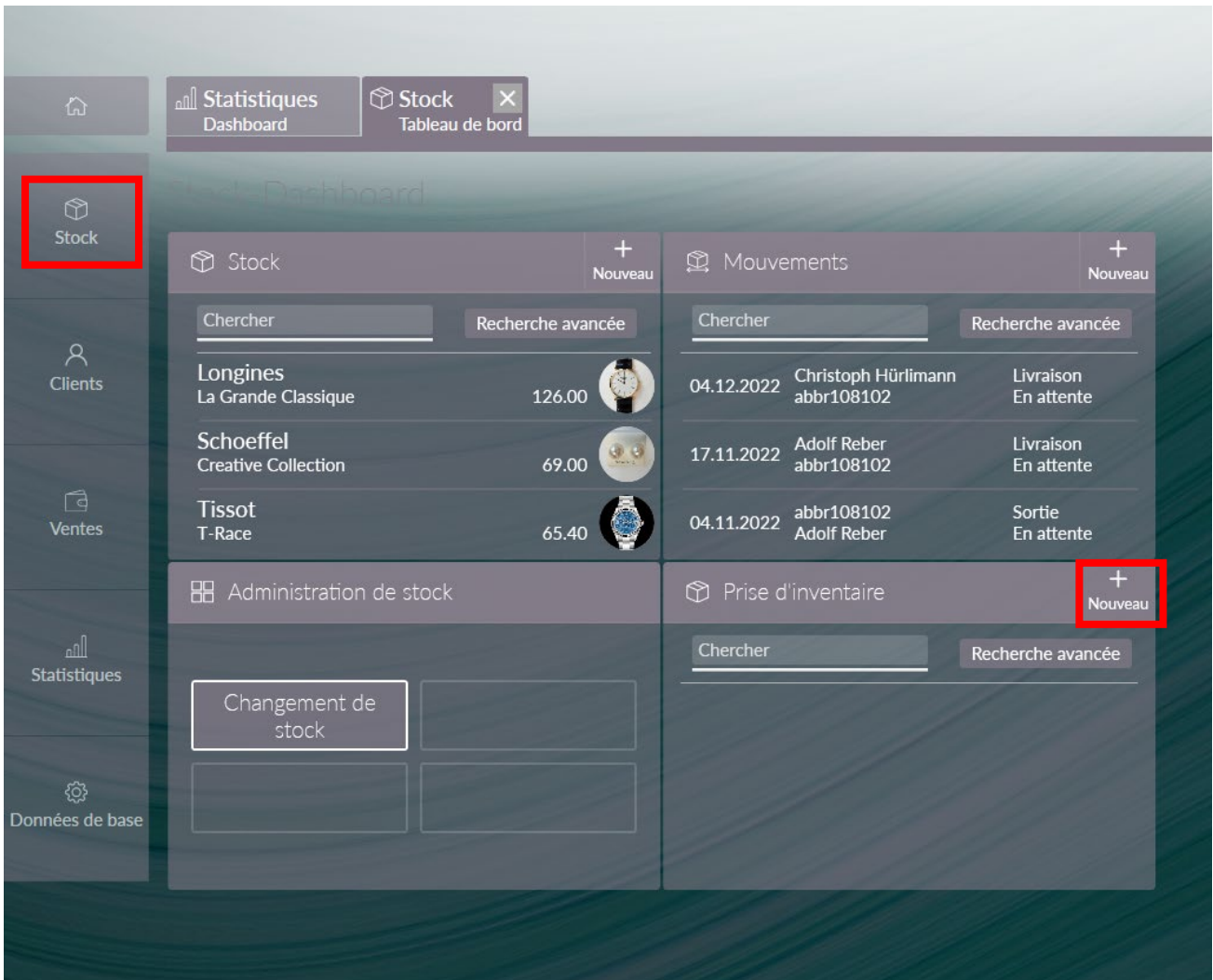
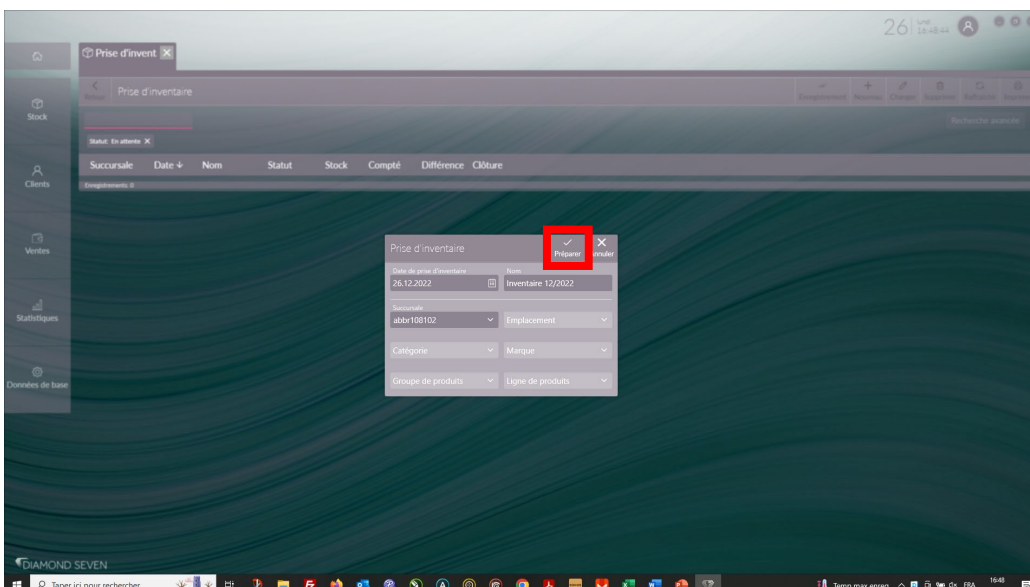
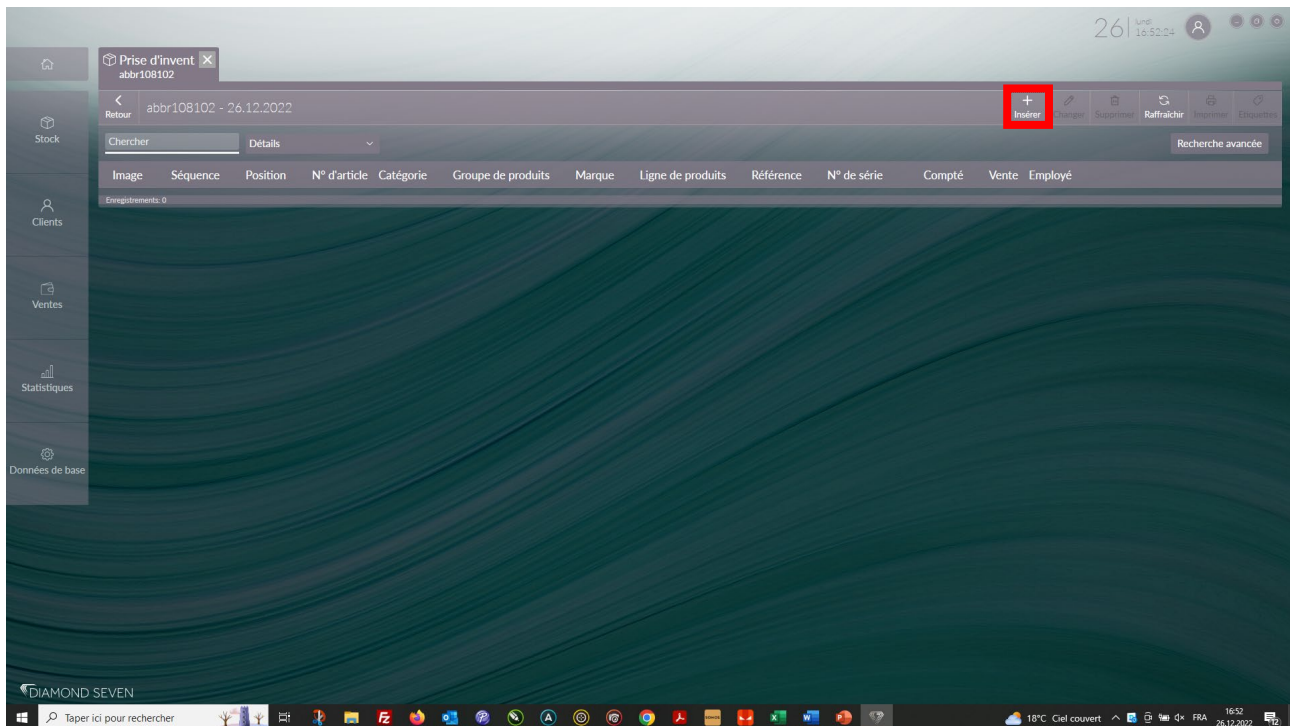


Pour une nouvelle prise d'inventaire, cliquez sur le bouton [Stock] dans le menu de gauche, puis sur le bouton [Nouveau] dans le bloc « Prise d'inventaire ».



Donnez un nom à votre inventaire et sélectionnez les divers emplacement, catégorie, marque, etc. si vous souhaitez procéder à un inventaire partiel. Cliquez ensuite sur le bouton [Préparer].





Une nouvelle fenêtre s'ouvrira avec le nom que vous avez donné à votre inventaire. Cliquez ensuite sur le bouton [Insérer] et commencez à saisir /scanner les numéros de stock dans le champ [Scan-Code].

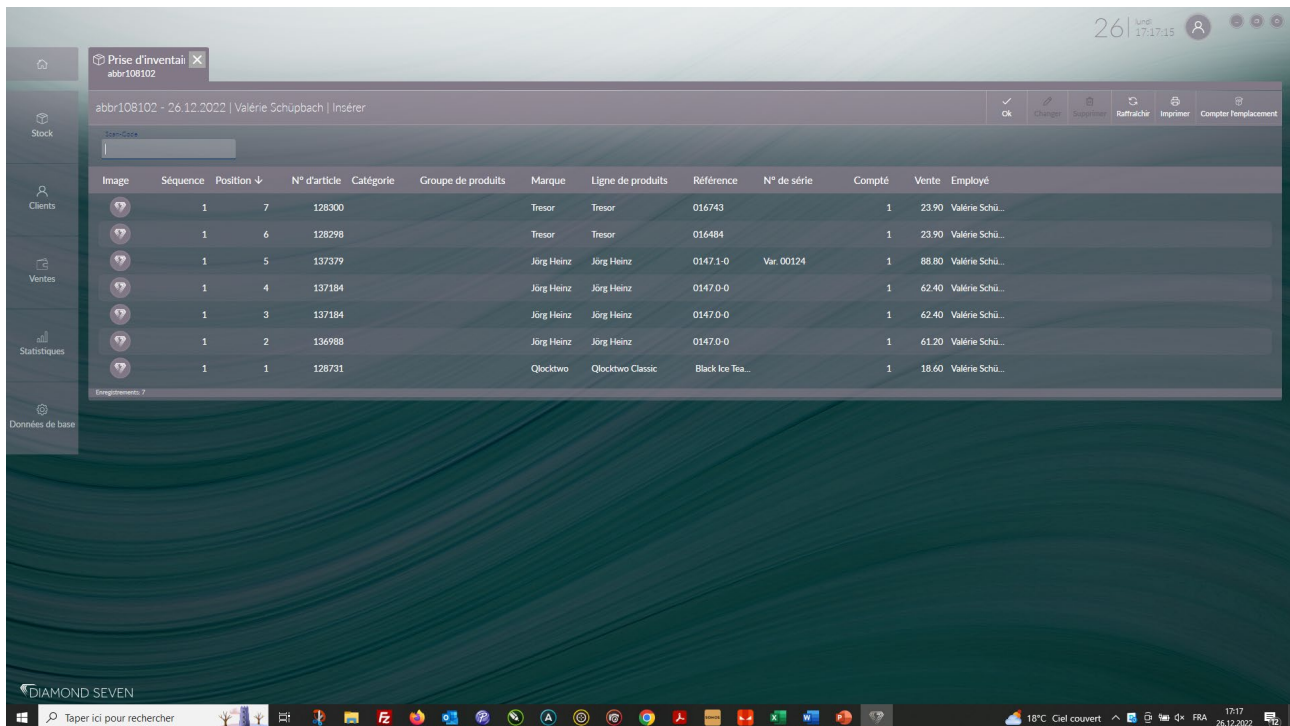
Au fur et à mesure de la saisie, les numéros de stock apparaissent dans la fenêtre. Ceci permet de contrôler si les articles ont bien été saisis.

La prise d'inventaire peut être faite simultanément depuis plusieurs ordinateurs.

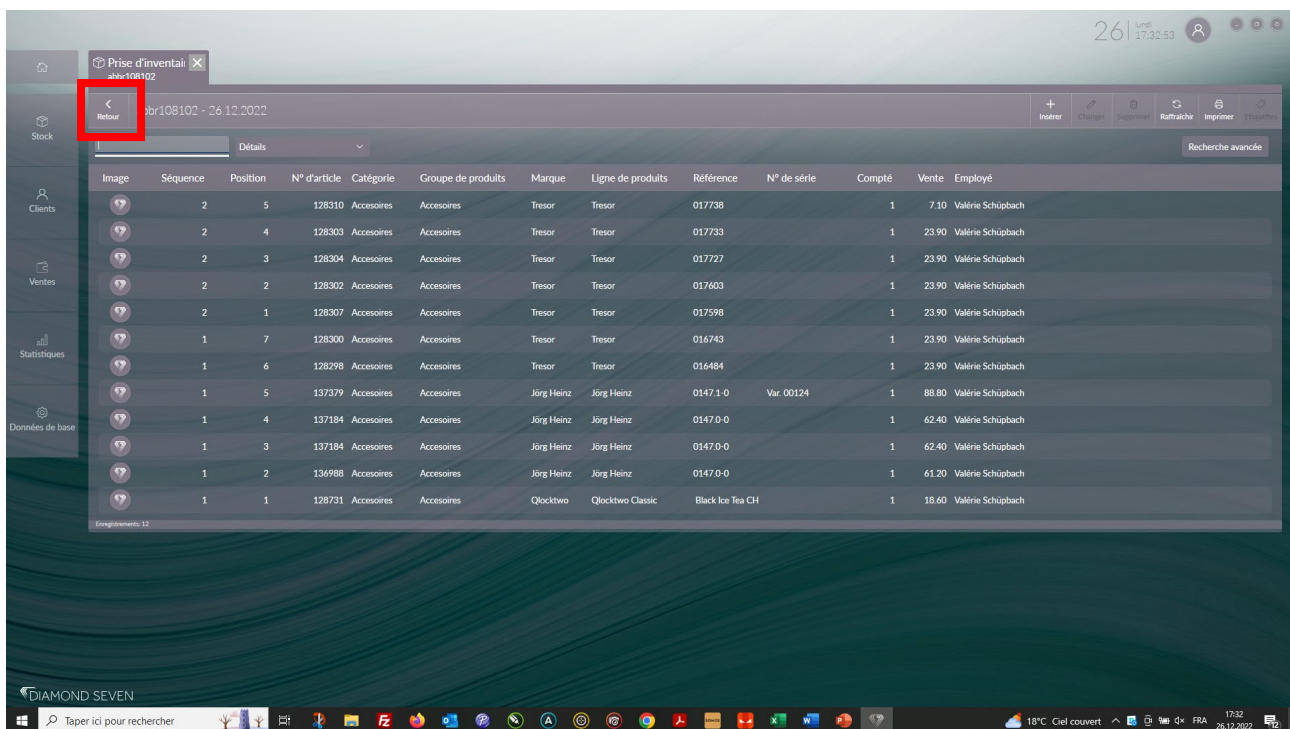
Le bouton [OK] permet d'ajouter les articles comptés à l'inventaire global qui est en train d'être compté.

Après avoir cliqué sur [OK] la fenêtre affiche la totalité des articles comptés.

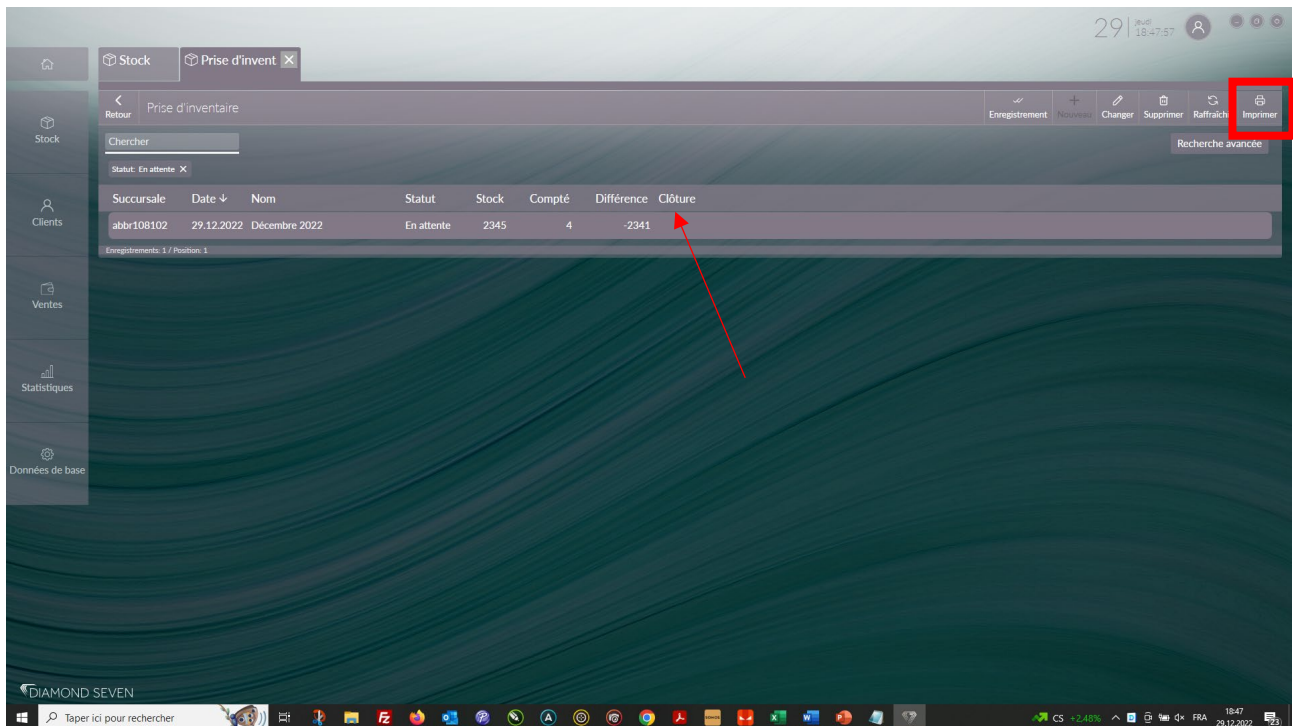
Pour continuer la saisie – par exemple pour une nouvelle vitrine - cliquez sur le bouton [Insérer] et de nouveaux articles pourront être ajoutés.



Une fois la saisie de tous les articles terminée, il est possible d'imprimer la liste d'inventaire, de différences, etc. depuis le menu général. Pour ceci, cliquez sur le bouton [Retour]



Puis cliquez sur la ligne de titre, puis sur le bouton [Imprimer]. De la vous pourrez choisir d'imprimer différentes listes.



Pour info, les dépréciations sont calculées selon les taux saisis dans
 > Données de base > Stock > Dépréciation.

Une fois la liste des différences établies, vous pouvez corriger les articles directement dans le stock.

!! Si vous cliquez sur le bouton [Enregistrement] les quantités en stock seront automatiquement mises à jour en fonction de la saisie d'inventaire.